

# SPIS TREŚCI

Przedmowa do wydania polskiego .....	9
Przedmowa .....	11
Podziękowania .....	13
<b>Rozdział 1: Pierwsze kroki: wstępny plan i kosztorys .....</b>	<b>15</b>
Ile możesz wydać? .....	16
Cel imprezy .....	18
Wstępne planowanie .....	23
Wizualizacja .....	27
Budżet .....	30
<b>Rozdział 2: Organizacja i terminy .....</b>	<b>35</b>
Ścieżka krytyczna .....	35
Arkusze operacyjne .....	38
Termin przede wszystkim .....	44
Pora dnia i dzień tygodnia .....	48
Wybór daty .....	51
<b>Rozdział 3: Lokalizacja, lokalizacja, lokalizacja .....</b>	<b>59</b>
Wybór miejsca .....	59
Warunki, jakie musi spełnić miejsce imprezy .....	66
Hotele i centra kongresowe .....	70
Restauracje, obiekty prywatne, catering .....	72
Miejsce imprezy: pytania i odpowiedzi .....	73
Sale kinowe .....	88
Namioty .....	91
Kontrakty .....	97
Galowe imprezy inauguracyjne .....	99
<b>Rozdział 4: Transport .....</b>	<b>101</b>
Limuzyny .....	101
Autokary .....	105
Parking .....	107
Transport: pytania i odpowiedzi .....	110
<b>Rozdział 5: Przybycie gości .....</b>	<b>129</b>
Pogoda .....	129
Przybycie na miejsce i czynniki pogodowe: pytania i odpowiedzi .....	131

Fanfary .....	145
Fanfary: pytania i odpowiedzi .....	146
Rejestracja: odbiór wejściówek i biletów .....	157
Rejestracja: pytania i odpowiedzi .....	159
<b>Rozdział 6: Wymogi lokalowe .....</b>	<b>169</b>
Scena, problemy audiowizualne, oświetlenie .....	169
Scena, problemy audiowizualne, oświetlenie: pytania i odpowiedzi .....	173
Wymogi dotyczące sali: pytania i odpowiedzi .....	184
<b>Rozdział 7: Dla kogo to wszystko? .....</b>	<b>191</b>
Lista gości .....	191
Zaproszenia .....	195
Media .....	201
Media: pytania i odpowiedzi .....	202
Dzieci na imprezie .....	204
<b>Rozdział 8: Jedzenie i napoje .....</b>	<b>207</b>
Planowanie menu .....	211
Personel .....	252
<b>Rozdział 9: Inne zagadnienia .....</b>	<b>257</b>
Rozrywka .....	257
Rozrywka: pytania i odpowiedzi .....	259
Fotograf .....	266
Fotograf: pytania i odpowiedzi .....	268
Tematy i programy .....	275
Ostatnie przygotowania .....	285
<b>Zakończenie .....</b>	<b>289</b>
Czas na podsumowanie! .....	289
Brawo! Brawo! .....	290
Twoja następna impreza .....	291
<b>Aneks A: Przykładowe arkusze kosztów .....</b>	<b>293</b>
<b>Aneks B: Przykładowe harmonogramy płatności .....</b>	<b>322</b>
<b>Aneks C: Przykładowe arkusze operacyjne .....</b>	<b>334</b>
<b>Indeks .....</b>	<b>365</b>